

職種	事務職
募集人数	1名
必要な資格	運転免許（AT限定可）
必要な経験等	特になし
配属先	事務部 施設管理課
年齢	不問
雇用形態	パートタイマー ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。
雇用期間	1年（原則更新。更新時期は4月）
採用日	2025年4月1日
仕事内容	社会医療法人 寿量会のバックオフィスとして、法人全体を支える「事務部」における業務です。 その中の施設管理・搬送業務補助等の業務をお願いします。 <主な業務内容> ●施設管理事務 ●救急搬送時に同乗し、搬送中の医療の質を確保する。 ●患者搬送業務 ●水量・燃料測定や修理業務及び環境整備等の施設管理業務 ●その他附随する業務  ※ 業務に慣れたら月に5回程度の拘束業務をお願いいたします ※ 変更の範囲：法人の定める範囲
就業場所	熊本市北区山室6丁目8番1号 熊本機能病院

勤務時間	平日 8時30分～17時00分 (1カ月単位の変形労働時間制)
休日等	土曜日・日曜日・祝日 及び 勤務表による休日 年末年始休暇：5日(12/30～1/3) 年次有給休暇：初回採用日より6ヶ月間勤務し、その8割以上出勤した場合6か月目から付与
時間外労働	なし
給与	時給 1,050円 ※1,000時間勤務毎に、時給の増額があります。(1年以上の勤務が必要) 通勤手当 0円～20,900円(上限) ※公共交通機関の利用者は4,000円が上限 ※マイカー通勤について：距離制限はありません。任意保険への加入が必須です。駐車場管理費月2,000円徴収いたします。
賞与	なし
加入保険	社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
退職金制度	なし
福利厚生	[健康・医療] 健康診断(法定以上の検査を実施)・がん検診(費用補助あり)・B型肝炎ワクチン接種・インフルエンザ予防接種(無料)・カウンセラー在籍あり・法人内のフィットネスジム(熊本健康・体づくりセンター)を割安で使用可能・酸素カプセル設置あり(ワンコインで使用可能)・ヨガ教室(週1回)開催中 [慶弔・災害(互助会)] 結婚祝い金・出産祝い金・家族の小学校入学祝い金・病氣見舞金・罹災見舞金・退職金別金・弔慰金・永年勤続祝い金(10年・20年) [育児・介護] 敷地内保育園に「なないろ森の保育園」(熊本市認可保育園)有。保育料の補助有。男性従業員の育児休暇取得実績有(2022年度:4件・2023年度:6件) [職場環境] 社員食堂(利用料は給与天引き可能)・院内にLAWSON・制服貸与・職員専用駐車場有(通勤距離の制限なし)・職員提案制度・正職員登用制度 [レクリエーション(参加は任意)] 忘年会・ボウリング大会・ミニバレーボール大会・職員旅行・クラブ活動:スポーツ系・文科系各種クラブ有・疑似家族計画 [財産形成] 財形貯蓄制度

託児施設	「なないろ森の保育園」を併設しております。 利用希望の方は、ご応募の前に「なないろ森の保育園(096-277-1445)」までお問い合わせをお願いいたします。
------	------------------------------------------------------------------------------------

選考方法	個人面接(1回予定)
選考日時	随時
応募方法	応募書類を書類送付先までご郵送ください。応募書類が届きましたら、日程調整のためにご連絡いたします。
応募書類	履歴書(写真貼付) 職務経歴書
問合せ先及び書類送付先	〒860-8518 熊本県熊本市北区山室6丁目8番1号 社会医療法人 寿量会 総務課 人事係 宛 TEL:096-345-8111 MAIL:jinja@juryo.or.jp ※誠に恐れ入りますが、お電話でのお問い合わせは 平日 8時30分から17時00分の間 お願いいたします。