

求人票

更新日： 2025年1月31日

職種	事務職
募集人数	1名
必要な資格	普通自動車運転免許（AT限定可）
必要な経験等	特になし
配属先	事務部 施設管理課
年齢	63歳未満（定年）
雇用形態	正職員 ※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。
雇用期間	期間の限りなし
採用日	2025年4月1日
仕事内容	社会医療法人 寿量会のバックオフィスとして、法人全体を支える「事務部」における業務です。 その中の施設管理・搬送業務補助等の業務をお願いします。 <主な業務内容> ●施設管理事務 ●救急搬送時に同乗し、搬送中の医療の質を確保する。 ●患者搬送業務 ●水量・燃料測定や修理業務及び環境整備等の施設管理業務 ●その他附随する業務 ※ 業務に慣れたら月に5回程度の拘束業務をお願いいたします ※ 人事異動あり、関連施設異動あり ※ 日直、宿直業務あり ※ 変更の範囲：法人の定める範囲
就業場所	熊本市北区山室6丁目8番1号 熊本機能病院

勤務時間	平日 8時30分～17時00分 土曜日 8時30分～12時20分 ※ただし、配属先により、早出・遅出・休日出勤業務が生じる場合がございます。 （1カ月単位の変形労働時間制）（4週8休制）
休日等	年末年始休暇：5日（12/30～1/3） 年次有給休暇：初回採用日より10日間付与。（ただし、10月1日以降の採用についてはその限りではない。）
時間外労働	あり（4時間程度）
給与（月給）	基本給 俸給 168,600円～（経験を考慮して決定いたします） 通勤手当 0円～20,900円(上限) ※公共交通機関の利用者は40,000円が上限 ※マイカー通勤可能（通勤距離制限なし）、要 任意保険加入、駐車場管理費 月2,000円徴収 住居手当 最高27,000円 扶養手当 16,000円（1人）～27,000円（3人） ベースアップ評価料手当 5,000円 ※状況により変動する場合があります。 ※各手当は給与規程により算出いたします
昇給	年1回（4月）★ここ10年以上毎年実施されております
賞与	あり（6月・12月）
加入保険	社会保険完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
退職金制度	あり（確定給付年金・確定拠出年金）※ただし、支給要件有
福利厚生	[健康・医療] 健康診断（法定以上の検査を実施）・がん検診（費用補助あり）・B型肝炎ワクチン接種・インフルエンザ予防接種（無料）・ カウンセラー在籍あり・法人内のフィットネスジム（熊本健康・体カづくりセンター）を割安で使用可能・酸素カプセル 設有り・ヨガ教室（週1回）開催中 [慶弔・災害（互助会）] 結婚祝い金・出産祝い金・家族の小学校入学祝い金・病気見舞金・罹災見舞金・退職金別金・弔慰金・永年 勤続祝い金（10年・20年） [育児・介護] 育児短時間制度（対象 未就学児）（要件有）・敷地内保育園に「なないろ森の保育園」（熊本市認可保育園）有。保育料の補 助有。男性従業員の育児休暇取得実績有（2022年度：4件・2023年度：6件） [職場環境] 社員食堂[Clover]（利用料は給与天引き可能）・LAWSON（各種サービスあり）・制服貸与・職員専用駐車場有（ 通勤距離の制限なし）・職員提案制度・正職員登用制度 [レクリエーション（参加は任意）] 忘年会・ボウリング大会・ミニバレー大会・職員旅行・クラブ活動:スポーツ系・文科系 各種クラブ有・疑似家 族計画 [財産形成] 財形貯蓄制度

託児施設	「なないろ森の保育園」を併設しております。 利用希望の方は、ご応募の前に「なないろ森の保育園（096-277-1445）」までお問い合わせをお願いいたします。
選考方法	個人面接（1回予定）
選考日時	随時
応募方法	応募書類を書類送付先までご郵送ください。応募書類が届きましたら、日程調整のためにご連絡いたします。
応募書類	履歴書（写真貼付） 職務経歴書
問合せ先 及び 書類送付先	〒860-8518 熊本県熊本市北区山室6丁目8番1号 社会医療法人 寿量会 総務課 人事係 宛 TEL：096-345-8111 MAIL：jinji@juryo.or.jp ※誠に恐れ入りますが、お電話でのお問い合わせは 平日 8時30分から17時00分の間 お願いいたします。